

Temario del curso

ASPEL NOI



aspel **NOI**

Modulo

1



1 INSTALA Y ACTIVA TU SISTEMA

- 1) Proceso de instalación
 - A. Tipos de instalación
 - B. Forma de instalación
- 2) Activación del sistema
 - a) Asistente para la activación del sistema
 - b) Numero de serie y código de activación del sistema
 - c) Petición de activación del sistema

2 CREA Y DEFINE PARÁMETROS DE TU EMPRESA

1. Abrir empresa
2. Base de datos
 - A. Creación de base de datos por asistente
 - B. Creación de base de datos de forma manual
3. Agregar empresa
4. Configuración de parámetros del sistema
 - A. Datos de la empresa
 - B. Configuración de bd
 - C. Parámetros del sistema
 - D. Trabajadores
 - E. Aplicaciones asociadas
 - F. Recibo electrónico
 - G. Correo electrónico

3 DEFINE USUARIOS EN EL SISTEMA

1. Perfiles de usuario
2. Roles predefinidos
3. Alta de usuarios

4 CAPTURA E IMPORTA CATÁLOGOS

1. Catálogo de departamentos
 - A. Alta de departamentos
2. Catálogo de puestos
 - A. Alta de puestos
3. Catálogo de clasificaciones
 - A. Alta de clasificaciones
4. Catálogo de trabajadores
 - A. Alta de trabajadores
 - B. Datos generales
 - C. Histórico del trabajador
 - D. Historial de sueldos
 - E. Familia y beneficiarios
 - F. Capacitación
 - G. Información adicional
5. Catálogo de percepciones y deducciones
 - A. Alta de percepciones y deducciones
6. Catálogos de tablas del sistema
 - A. Alta de tablas del sistema
 - B. Actualización de tablas
7. Catálogos de calendarios
 - A. Alta de calendarios
8. Catálogos de tipos de falta
9. Importación de información
 - A. Importación de trabajadores

5 DEFINE USUARIOS EN EL SISTEMA

1. Personalizar la barra de herramientas
2. Selección de temas
3. Búsqueda rápida
4. Teclas de acceso rápido
5. Calculadora
6. Uso de ayuda del sistema